

Visselblåsarpolicy

Syfte

Dokumentet Uppförandekod, etiska värderingar och policy mot korruption ("**uppförandekoden**") för Lundin Mining Corporation och dess dotterbolag (gemensamt kallade "**Lundin Mining**" eller "**företaget**") kräver att företagets styrelseledamöter, chefer, medarbetare, konsulter och entreprenörer rapporterar överträdelser av uppförandekoden. I denna visselblåsarpolicy ("**policyn**") fastställs förfaranden för upprättandet och hanteringen av sådana rapporter ("**rapport(er)**") på global basis, inklusive eventuella samriskföretag över vilka Lundin Mining har ledningskontroll. Policyn gäller för Lundin Minings styrelseledamöter, chefer, medarbetare, konsulter och entreprenörer (och deras anställda), aktieägare, alla parter som har en affärsrelation med företaget samt externa berörda parter.

Rapporteringspliktiga ärenden

Följande ärenden ska rapporteras ("**rapporteringspliktiga ärenden**"):

- (a) Brott mot lagen, inklusive alla frågor kring bokföring, revision, bolagsstyrning, internkontroll eller ekonomisk redovisning som anses tveksamma, felaktiga, olämpliga, vilseledande eller bedrägliga samt frågor som annars skulle strida mot tillämplig lag, inklusive mänskliga rättigheter och miljölagstiftning och
- (b) Överträdelser av uppförandekoden eller andra Lundin Mining-policyer.

Alla som agerar ärligt och i god tro och som har rimliga skäl att tro att ett rapporteringspliktigt ärende föreligger eller kommer att föreligga kan skicka in en rapport enligt nedan. Företagets anställda i tillsyns- eller ledningsställning ska se till att de personer som arbetar under deras tillsyn känner till policyn och är medvetna om de metoder genom vilka de kan skicka in en rapport.

Rapporteringsförfaranden

Rapporter kan skickas in via följande säkra, konfidentiella kanaler:

- (a) En webbplats som hanteras av den oberoende tredjepartstjänsteleverantören Clearview Connects ("**Clearview**") (<https://www.clearviewconnects.com>) enligt beskrivningen i bilaga A.
- (b) Avgiftsfria telefonnummer som hanteras av Clearview enligt beskrivningen i bilaga B:
 - Argentina: 0800 345 5464
 - Bermuda: 1-855-415-5147
 - Brasilien: 0800-591-2083
 - Kanada / USA: 1-866-838-0144
 - Chile: 123-0020-1527
 - Peru: 0800-78428
 - Portugal: 800-180-435
 - Sverige: 010-884-8541
 - England / Irland: (00) 800-567-53333
- (c) Brev till:

Redovisnings-, ekonomiska och revisionsärenden

Personal & Confidential

Chair, Audit Committee
Lundin Mining Corporation
c/o Clearview Connects
PO Box 11017
Toronto, On M1E 1N0, Kanada

Övriga ärenden

Personal & Confidential

Chair, Corporate Governance and
Nominating Committee
Lundin Mining
Corporation c/o Clearview
Connects
PO Box 11017
Toronto, On M1E 1N0, Kanada

Om rapportören önskar ett personligt möte för att diskutera ett rapporteringspliktigt ärende ska detta anges i rapporten. För att kunna organisera ett sådant möte behöver rapportören ange sitt telefonnummer och/eller sin e-postadress.

Rapportören kan skicka in en anonym rapport om så önskas, men det rapporteringspliktiga ärendet ska i vilket fall som helst beskrivas så pass utförligt att företaget kan förstå och granska ärendet.

Rapporter som skickas till Clearview kvitteras inom sju dagar efter mottagande. Även rapporter som skickas med vanlig post kvitteras inom sju dagar om rapportören har angett sina kontaktuppgifter.

Sekretess

Alla rapporter ska behandlas som konfidentiella, oavsett om de har mottagits anonymt eller på annat sätt. Dock ska ingen person anses bryta mot sekretessen när denne lämnar ut en rapport eller delar information om en rapport på ett sätt som krävs enligt policyn eller tillämplig lag. Ordföranden för berörd kommitté kommer att ge information om ärendet och vad det handlar om till personen som utreder rapporten samt till de personer som har ett berättigat och starkt skäl att få sådan information. Det är dock viktigt att förstå att om rapportörens identitet inte är känd kan företagets möjligheter att på ett lämpligt sätt utreda ett rapporteringspliktigt ärende och/eller vidta åtgärder begränsas.

Utredningar

Utredningar rörande bokförings-, ekonomi- eller revisionsfrågor hanteras av revisionskommitténs ordförande, medan utredningar rörande alla övriga frågor hanteras av ordföranden för bolagsstyrnings- och valberedningskommittén. Utredningar som involverar styrelseledamöter eller företagsledningen ska hanteras av styrelsen (exklusive eventuell ledamot som är inblandad i rapporten). Ordföranden för berörd kommitté eller styrelsen kan delegera hanteringen av en utredning till bolagsjuristen eller externa rådgivare. Utredningar ska tilldelas tillräckliga interna eller externa resurser med hänsyn till hur allvarligt ärendet är.

Utredningar ska genomföras opartiskt och inte diskuteras inte med någon som inte har ett berättigat och starkt skäl att få information om utredningen. Rapportörer uppmuntras att samarbeta och följa eventuell granskning eller utredning. Om rapportören har lämnat kontaktuppgifter kommer Lundin Mining att återkoppla kring sin bedömning och utredning av rapporten inom en rimlig tidsram, normalt sett inom tre månader.

Protokoll

Ordföranden för berörd kommitté ska spara eller se till att dokumentationen om alla rapporter, granskningar och utredningar sparas i enlighet med gällande lag, och ska sammanställa kvartalsrapporter till styrelsen om eventuella pågående utredningar, inklusive vilka åtgärder som vidtagits för att hantera respektive rapport på ett tillfredsställande sätt. Ordföranden för berörd kommitté ska se till att sådan dokumentation sparas så länge som är nödvändigt enligt gällande lag.

Repressalier förbjudna

Rapportörer kan skicka in sina rapporter i god tro utan rädsla för repressalier. Detta gäller även för personer som har anknytning till rapportören, inklusive kollegor, familjemedlemmar och personer som bistått rapportören i rapporteringsprocessen. Om en person har varit inblandad i det rapporteringspliktiga ärendet kan företaget dock vidta lämpliga åtgärder avseende den personen, även om personen ifråga var den som rapporterade eller någon som bistod i rapporteringen.

Ingen Lundin Mining-anställd ska påverkas negativt om han eller hon vägrar att utföra ett direktiv som i själva verket utgör ett rapporteringspliktigt ärende eller ett brott mot tillämplig lag.

Frågor om policyn

Frågor om policyn ska ställas till revisionskommitténs ordförande eller till ordföranden för bolagsstyrnings- och valberedningskommittén. Dock förutsätts att medarbetare – om de känner sig bekväma med det – först tar upp frågor om policyn med sin närmaste chef.

Policygranskning

Lundin Mining ska regelbundet granska policyn för att säkerställa att den följer tillämpliga lagar och uppfyller sitt syfte. Vid behov kan policyn revideras i enlighet med sådan granskning.

*Reviderad och fastställd av styrelsen den **17 februari 2022**.*

Bilaga A Clearview Connects – Så här skickar du in en rapport

A. RAPPORTERA ONLINE

Gå till <https://www.clearviewconnects.com>

Viktigt: När du har påbörjat en rapport online kan du inte spara den eller börja om. Se därför till att du är redo att skicka in en fullständig rapport innan du påbörjar den.

- Skriv "Lundin Mining" i fältet "Submit a Report" och klicka på "Submit".
- Läs igenom Terms of Agreement och klicka på "I Agree".
- Läs anvisningarna på skärmen och skriv din rapport i fältet "Enter Report". Du kan ladda upp bilagor för att komplettera din rapport.
- När du har laddat upp bilagorna kan de inte redigeras eller tas bort. Klicka på "Next" när du är klar.
- Välj en kategori för din rapport. Klicka på pilen bredvid kategorin för att välja den lämpligaste typen av ärende i rullgardinsmenyn. Klicka på "Next".
- Svara på ytterligare frågor och lämna all ytterligare information du har. Klicka på "Submit".
- Din rapport har nu skickats och blir automatiskt krypterad. Din IP-adress spåras inte.
- När du är klar visas ett rapport-ID och ett lösenord på skärmen. Du kan använda de här uppgifterna för att logga in i systemet och kolla statusen för din rapport.
- **Viktigt:** Skriv ned ditt rapport-ID och lösenord och tappa inte bort dem. Du får de här uppgifterna endast en gång när du skickar in din rapport. Tappar du bort dem kan du inte se statusen för din rapport. Om detta händer kan du skicka in en ny rapport och hänvisa till den ursprungliga rapporten.
- Ange din e-postadress om du vill få ett e-postmeddelande med en påminnelse om att logga in på [clearviewconnects.com](https://www.clearviewconnects.com) när din rapport har uppdaterats med uppföljningsfrågor eller ny information.

Om du anger din e-postadress kommer Clearview Connects att:

- Spara din e-postadress på ett säkert sätt och inte lämna den vidare till Lundin Mining.
- Endast använda din e-postadress för att meddela dig om aktivitet som rör din rapport.
- Radera din e-postadress när rapporten är avslutad, när du avaktiverar e-postaviseringar eller när du inte har loggat in på [clearviewconnects.com](https://www.clearviewconnects.com) på 90 dagar. Du kommer att få ett meddelande när din e-postadress har raderats.

Bilaga B Clearview Connects – Så här skickar du in en rapport

A. ANMÄLAN PER TELEFON

Ring det avgiftsfria visseblåsarnumret:

- Argentina: 0800 345 5464
- Bermuda: 1-855-415-5147
- Brasilien: 0800-591-2083
- Kanada / USA: 1-866-838-0144
- Chile: 123-0020-1527
- Peru: 0800-78428
- Portugal: 800-180-435
- Sverige: 010-884-8541
- England / Irland: (00) 800-567-53333

**Om du ringer efter ordinarie öppettider kan du få vänta längre innan du blir kopplad till en telefonist eller översättare*

i. Alternativ 1: Tala med en Clearview-representant

- Samtalet spelas inte in och ingen nummerpresentatör används. Rapporten registreras i Clearviews system med dina exakta ord.
- Om du lämnar in din rapport per telefon på ett annat språk än engelska eller franska måste du vänta några minuter tills en tolk kan anslutas till samtalet. När en tolk är ansluten kommer tre personer att vara med i samtalet (tolken, den engelsktalande representanten som skriver rapporten och du själv). När du har både Clearview-representanten och tolken på telefon kan du lämna informationen i din rapport på ditt eget språk. Clearview transkriberar uppgifterna i din rapport direkt i systemet.
- När du är klar får du ett rapport-ID och ett lösenord. Du kan använda de här uppgifterna för att logga in i systemet och kolla statusen för din rapport. Viktigt: Skriv ned din inloggning och ditt lösenord och tappa inte bort dem. Du får uppgifterna endast en gång när du skickar in din rapport. Om du tappar bort dem kan du inte se statusen för din rapport.

ii. Alternativ 2: Lämna ett röstmeddelande

- Ditt meddelande registreras av Clearview i Clearview-systemet exakt så som du lämnat det och sedan raderas ditt röstmeddelande. Ingen nummerpresentatör används.
- Om du lämnar ett röstmeddelande får du inget rapport-ID eller lösenord och kommer inte att kunna kolla statusen för din rapport online.